

Заявление от родител до класен ръководител за извиняване на отсъствия на ученик до 3 учебни дни (след отсъствието на ученика)

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ВАРНА
ул. ”Места” №27, тел: 0896/708 503, e-mail: school@nulevski.com

Вх. №
ДО Г-ЖА
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ на
на клас

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____ родител
(трите имена)

на _____, ученик в _____ клас за учебната 20.../20... г.,
(трите имена)

адрес и телефон за контакт: _____

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 3 учебни дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО _____,

Моля да извините отсъствията на сина ми/дъщеря ми _____,
ученик/ученичка в клас за уч. 20.../20... г. от учебни занятия на
_____ (считано от _____ до _____) и
същите да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Причините, наложили отсъствията са следните: _____

_____ (вписват се причините, които налагат отсъствието)

От свое име и от името на сина ми/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите домашни работи, задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия.

С уважение,

Подпис:

Дата:

РЕШЕНИЕ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ във връзка с отсъствието на ученика: ДА/НЕ

Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование: дни.

Забележка: Заявление за случаи, в които не е било възможно подаване на заявлението преди отсъствието на ученика. Класният ръководител е уведомен в телефонен разговор или по имейл и родителят подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.