

Заявление от родител до директор за извинение на отсъствия на ученик до  
7 учебни дни (след отсъствието на ученика)

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ВАРНА**  
ул. ”Места” №27, тел: 0896/708 503, e-mail: [school@nulevski.com](mailto:school@nulevski.com)

Вх. № ...../.....

Резолюция на директора:

На вниманието на \_\_\_\_\_ – класен ръководител на \_\_\_\_\_ клас:

Отсъствията за бъдат отразени от класния ръководител като отсъствия по уважителни причини.

На вниманието на \_\_\_\_\_ – класен ръководител на \_\_\_\_\_ клас:

Отсъствията за бъдат отразени като отсъствия по неуважителни причини.

ДО ДИРЕКТОРА

НА НУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ВАРНА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_ родител  
(трите имена)  
на \_\_\_\_\_, ученик в \_\_\_\_\_ клас за учебната 20.../20... г.,  
(трите имена)

адрес и телефон за контакт: \_\_\_\_\_

**Относно: Отсъствие по уважителни причини до 7 дни в една учебна година**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да извините отсъствието на сина/дъщеря ми \_\_\_\_\_,  
ученик/ученичка в ... клас за уч. 20...../20..... г. на \_\_\_\_\_  
(считано от ..... до .....), като отсъствия по  
уважителни причини.

Отсъствията се налага поради: \_\_\_\_\_

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

От свое име и от името на сина ми/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите домашни работи, задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия. Надявам се изложените по-горе причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:.....

Дата: .....

Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора: Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование: ..... дни.

В конкретния случай становището ми е ЗА/ПРОТИВ разрешаване на отсъствията.

Класен ръководител: \_\_\_\_\_ (име и фамилия, подпис)

**Забележка:** Настоящият модел е за случаи, в които не е било възможно подаване на заявлението преди отсъствието на ученика. Родителят следва да е уведомил предварително за отсъствието класния ръководител в телефонен разговор или по имейл. Заявлението се подава до 3 учебни дни след връщането на ученика